



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BRUNO – R. FRANCHETTI"**

Liceo Scientifico "G. Bruno" – Liceo Ginnasio "R. Franchetti"
Sede: via Baglioni n. 26 - Succursale: Corso del Popolo n. 82 - 30173 VENEZIA-MESTRE
 Tel. 0415341989– Fax 0415341456 Cod. Fisc. 90164280274 – Cod. Min. VEIS02300L
 e-mail: veis02300l@istruzione.it - P.E.C.: veis02300l@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Iscrizione A.S. 2018/19 CLASSE II ____ LICEO CLASSICO

RELIGIONE SI NO

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

in qualità di genitore affidatario tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunna/o _____ di Codesto Istituto
 (cognome e nome)

A tal fine, dichiara in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non rispondente al vero, che:

l'alunna/o _____
 (cognome e nome)

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• è nata/o _____ il _____

• è cittadina/o: Italiana/o altro (indicare quale) _____

• è residente a _____ (prov.) _____

• via/piazza _____ n. _____

• tel. (abitaz.) _____; Cell. Padre _____

Cell. Madre _____

e-mail _____ Cell. Per ricevere SMS _____

(scrivere in stampatello)

La propria famiglia, oltre all'alunna/o, è composta da:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Dichiara che la patria potestà è: Affidata congiuntamente con l'altro genitore E' esclusiva

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni di ufficio. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi genitori o soltanto all'affidatario.

Ve- Mestre, _____

Firma del Genitore _____

Firma del Genitore _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento Ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Ve- Mestre _____

Firma _____

Si comunica che ai sensi del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 7, commi 29 e 30, a decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche ed educative redigono la pagella degli alunni in formato elettronico.

La pagella elettronica ha la medesima validità legale del documento cartaceo ed è resa disponibile per le famiglie sul web o tramite posta elettronica o altra modalità digitale. Resta comunque fermo il diritto dell'interessato di ottenere su richiesta gratuitamente copia cartacea del documento redatto in formato elettronico.

I Genitori sono invitati a visualizzare e a stampare la pagella elettronica del proprio figlio collegandosi sul sito del Liceo inserendo nell'area apposita le credenziali consegnate dalla scuola.

Firma p.p.v _____

STRUMENTO MUSICALE O CANTO CURRICOLARE

Il sottoscritto _____ richiede per il proprio figlio _____ l'attivazione dell'insegnamento curricolare della seguente opzione di potenziamento musicale (strumento:.....) o di canto impegnandosi a versare mensilmente all'I.I.S. "Bruno-Franchetti" la quota che sarà stabilita dalla Convenzione sottoscritta tra l'Istituto e l'Associazione che sarà opportunamente individuata*

Firma _____

* la quota mensile nell'anno scolastico 2017/2018 prevedeva € 55,00 per 30 minuti settimanali e € 100,00 per 1 ora settimanale.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E ATTIVITA' ALTERNATIVE

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori (o dagli studenti negli istituti di istruzione secondaria superiore), al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente **su iniziativa degli interessati**

Pertanto, al fine di provvedere a una adeguata organizzazione amministrativo-didattica, si invitano le famiglie che intendessero modificare la tipologia di scelta ad esprimersi entro il 28/02/2018, utilizzando l'apposito modello disponibile in segreteria alunni.

FIRMA _____

Il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di €
(dichiarazione da rilasciare solo se ricorrono le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).

Firma _____

VERSAMENTO TASSE SCOLASTICHE (4° ANNO – II LICEO)

Allegare alla presente domanda **la ricevuta** di versamento nel c/c postale 1016.

1) estremi di versamento cc/ 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate Ufficio di Pescara.

Causale: Tasse Scolastiche di **euro 21,17** (il bollettino si trova solo alla posta)

Chi pensa di essere promosso con la media dell'8 non deve pagare la tassa scolastica

VERSAMENTO CONTRIBUTO

Alla domanda andrà allegata la ricevuta del versamento della quota obbligatoria ed eventualmente del contributo volontario deliberato dal Consiglio d'Istituto (delibera n. 107 del 17/10/2017):

€ 130.00 per le classi del Liceo Franchetti

Detto contributo è così costituito:

- **Quota obbligatoria € 18,20** comprensiva di €. 3,00 per libretto scolastico, €. 8,70 per assicurazione, €. 6,50 DPS dispositivi di sicurezza. Detta quota obbligatoria **deve** essere versata da tutti gli alunni.

- **Contributo volontario - €111,80 per le classi del Liceo Franchetti**

E' necessario indicare nella causale: Cognome e Nome dell'alunno/a – classe futura a.s. 2018/2019 – ampliamento offerta formativa 2018/2019

Il versamento del contributo deve essere effettuato con:

- **Bonifico in c/c bancario intestato all'Istituto presso INTESA SANPAOLO S.p.A.**

IBAN: IT 14 Y 03069 02114 100000046423

oppure in alternativa con

- versamento in c/c postale n. **1015827296** intestato all'I.I.S. "G. Bruno-R. Franchetti"

PER CHI HA SCELTO IL POTENZIAMENTO

Si precisa che, come da delibera del Consiglio d'istituto n. 107/2017 del 17/10/2017, la quota obbligatoria del Potenziamento/Conversazione 2° lingua straniera (Inglese) o Potenziamento Scientifico Matematico, è pari a € **130,00** al fine di coprire tutte le spese relative a n. 60 ore di insegnamento annuali che devono essere retribuite al docente esterno.

I versamenti per il potenziamento devono essere effettuati, separatamente dal contributo volontario ma con le medesime modalità sopra indicate.

E' assolutamente necessario indicare nella causale: Cognome e Nome dell'alunno/a – classe futura a.s. 2018/2019 – uno dei seguenti codici in base al potenziamento prescelto:

POT-ING 18/19 – POT-MAT 18/19

Informativa art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Oggetto: D.lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Dlvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico Prof. Roberto Gaudio, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il Dlvo 196/2003 definisce "dati sensibili".

La informiamo pertanto che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili:

1. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
2. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
3. la comunicazione all'Istituto Scolastico dei dati richiesti è obbligatoria in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Dlvo e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Dlvo;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Roberto Gaudio ;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Annamaria Brisotto;
- Gli incaricati al trattamento dati sono:
 1. gli assistenti amministrativi ed eventuali supplenti degli stessi, gli assistenti tecnici, i collaboratori della Presidenza;
 2. Incaricato al trattamento immagini di videosorveglianza: Sig. Giorgio Ruffa espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Dlvo;
 3. Docenti dei rispettivi Consigli di classe
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 2.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che, ai sensi dell'art. 24 del Dlvo 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Dlvo 196/2003;
- la possibilità prevista dall'Art.96 Dlvo 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica avverrà su richiesta.
- a seguito ripetute intrusioni di estranei e furti durante le ore di lezione antimeridiane, su richiesta degli studenti e ai sensi dell'Art. 24 Dlvo 196/2003, per la tutela dell'incolumità fisica degli utenti, della custodia dei loro beni, della dignità e/o del legittimo interesse degli stessi e dell'istituzione scolastica, sarà attivato all'esterno dell'Istituto durante l'orario di lezione antimeridiano e pomeridiano un sistema di videosorveglianza, conforme alla normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto Gaudio)

[Firma sostituita a mezzo stampa]

La/il sottoscritta/o _____ per l'anno scolastico 2018/2019 dichiara di aver letto l'informativa.

La/il sottoscritta/o richiede, come previsto dall'art. 96 del D.lvo, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno); autorizza altresì il funzionamento di videosorveglianza.

Venezia-Mestre, _____

Firma _____