



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BRUNO – R. FRANCHETTI"**

Liceo Scientifico "G. Bruno" – Liceo Ginnasio "R. Franchetti"
Sede: via Baglioni n. 26 - Succursale: Corso del Popolo n. 82 - 30173 VENEZIA-MESTRE
 Tel. 0415341989– Fax 0415341456 Cod. Fisc. 90164280274 – Cod. Min. VEIS02300L
 e-mail: veis02300l@istruzione.it - P.E.C.: veis02300l@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Iscrizione A.S. 2019/20 CLASSE II ____ LICEO CLASSICO

RELIGIONE SI NO

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

in qualità di genitore affidatario tutore

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunna/o _____ di Codesto Istituto
 (cognome e nome)

A tal fine, dichiara in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non rispondente al vero, che:

l'alunna/o _____
 (cognome e nome)

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• è nata/o _____ il _____

• è cittadina/o: Italiana/o altro (indicare quale) _____

• è residente a _____ (prov.) _____

• via/piazza _____ n. _____

• tel. (abitaz.) _____; Cell. Padre _____

Cell. Madre _____

e-mail _____ Cell. Per ricevere SMS _____

(scrivere in stampatello)

La propria famiglia, oltre all'alunna/o, è composta da:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Dichiara che la patria potestà è: Affidata congiuntamente con l'altro genitore E' esclusiva

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni di ufficio. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi genitori o soltanto all'affidatario.

Ve- Mestre, _____

Firma del Genitore _____

Firma del Genitore _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento Ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Ve- Mestre _____

Firma _____

Si comunica che ai sensi del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 7, commi 29 e 30, a decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche ed educative redigono la pagella degli alunni in formato elettronico.

La pagella elettronica ha la medesima validità legale del documento cartaceo ed è resa disponibile per le famiglie sul web o tramite posta elettronica o altra modalità digitale. Resta comunque fermo il diritto dell'interessato di ottenere su richiesta gratuitamente copia cartacea del documento redatto in formato elettronico.

I Genitori sono invitati a visualizzare e a stampare la pagella elettronica del proprio figlio collegandosi sul sito del Liceo inserendo nell'area apposita le credenziali consegnate dalla scuola.

Firma p.p.v _____

STRUMENTO MUSICALE O CANTO CURRICOLARE

Il sottoscritto _____ richiede per il proprio figlio _____ l'attivazione dell'insegnamento curricolare della seguente opzione di potenziamento musicale (strumento:.....) o di canto impegnandosi a versare mensilmente all'I.I.S. "Bruno-Franchetti" la quota che sarà stabilita dalla Convenzione sottoscritta tra l'Istituto e l'Associazione che sarà opportunamente individuata*

Firma _____

* la quota mensile nell'anno scolastico 2018/2019 prevedeva € 55,00 per 30 minuti settimanali e € 100,00 per 1 ora settimanale.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E ATTIVITA' ALTERNATIVE

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori (o dagli studenti negli istituti di istruzione secondaria superiore), al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente **su iniziativa degli interessati**

Pertanto, al fine di provvedere a una adeguata organizzazione amministrativo-didattica, si invitano le famiglie che intendessero modificare la tipologia di scelta ad esprimersi entro il 28/02/2019, utilizzando l'apposito modello disponibile in segreteria alunni. Tale scelta è tassativa per tutto l'a.s.2019/20

FIRMA _____

Il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di €
(dichiarazione da rilasciare solo se ricorrono le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).

Firma _____

VERSAMENTO TASSE SCOLASTICHE (euro 21,17 per il 4° ANNO II LICEO)

Allegare alla presente domanda **la ricevuta** di versamento

- 1) o con conto corrente postale **1016** intestato a: Agenzia delle Entrate Ufficio di Pescara.
- 2) o con bonifico bancario **IT.45.R.07601.03200.000000001016** intestato a: Agenzia delle Entrate Ufficio di Pescara.

Chi pensa di essere promosso con la media dell' 8 non deve pagare la tassa scolastica

VERSAMENTO CONTRIBUTO

Alla domanda andrà allegata la ricevuta del versamento della quota obbligatoria ed eventualmente del contributo volontario deliberato dal Consiglio d'Istituto (delibera n. 69/70 del 24/10/2018):

€ 130.00 per le classi del Liceo Franchetti

Detto contributo è così costituito:

- **Quota obbligatoria € 18,20** comprensiva di €. 3,00 per libretto scolastico, €. 8,70 per assicurazione, €. 6,50 DPS dispositivi di sicurezza. Detta quota obbligatoria **deve** essere versata da tutti gli alunni.
- **Contributo volontario - €. 111,80 per le classi del Liceo Franchetti**

E' necessario indicare nella causale: Cognome e Nome dell'alunno/a – classe futura a.s. 2019/2020 – ampliamento offerta formativa 2019/2020

Il versamento del contributo deve essere effettuato con:

- **Bonifico in c/c bancario intestato all'Istituto presso INTESA SANPAOLO S.p.A.**

IT 26 K 03069 02126 10000 0046054

oppure in alternativa con

- versamento in c/c postale n. **1015827296** intestato all'I.I.S. "G. Bruno-R. Franchetti"

PER CHI HA SCELTO IL POTENZIAMENTO

Si precisa che, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 69/70 del 24/10/2018,,la quota obbligatoria del Potenziamento/Conversazione 2° lingua straniera (Inglese) o Potenziamento Scientifico Matematico, è pari a € **130,00** al fine di coprire tutte le spese relative a n. 60 ore di insegnamento annuali che devono essere retribuite al docente esterno.

I versamenti per il potenziamento devono essere effettuati, separatamente dal contributo volontario ma con le medesime modalità sopra indicate.

E' assolutamente necessario indicare nella causale: Cognome e Nome dell'alunno/a – classe futura a.s. 2019/2020 – uno dei seguenti codici in base al potenziamento prescelto:

POT-ING 19/20 – POT-MAT 19/20

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1.nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2.i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3.i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

3 Bis.i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4.i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5.si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7.il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8.i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n° 11 del 15-01-07;

9.L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;

10.Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n° 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

11.L'istituzione scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, www.cliclavoro.gov.it. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n° 7572 del 4 agosto 2011

12.il Titolare del trattamento è: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BRUNO-FRANCHETTI VIA BAGLIONI 26 30173 VENEZIA-MESTRE, TEL. 0415341989 PEC VEIS02300L@PEC.ISTRUZIONE.IT, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Davide Frisoli;

13.il Responsabile interno del trattamento è la Dott.ssa Annamaria Brisotto, direttore dei servizi generali e amministrativi, tel. 0415341989, e-mail VEIS02300L@ISTRUZIONE.IT (Indicare eventuale telefono e indirizzo di posta elettronica);

14.al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

La/il sottoscritta/o _____ per l'anno scolastico 2019/2020 dichiara di aver letto l'informativa.

La/il sottoscritta/o richiede, come previsto dall'art. 96 del D.lvo, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno); autorizza altresì il funzionamento di videosorveglianza.

Venezia-Mestre, _____

Firma _____

