

# Piano D.D.I. - Didattica Digitale Integrata

## dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Bruno – R. Franchetti"

### GLOSSARIO

Nella didattica a distanza si utilizzano le strategie e le moderne tecnologie per la comunicazione con lo scopo di creare ambienti di apprendimento in cui si realizza lo sviluppo di specifiche competenze nelle persone che vi prendono parte.

Nel documento seguente si usa una certa terminologia tecnica che appartiene al lessico della formazione a distanza di cui si intende precisare il significato.

**Modalità didattica:** comprende tutti i modi in cui si realizzano le attività formative, ovvero tutti i modi in cui avviene l'interazione didattica fra un docente e i suoi discenti.

**Strumento didattico**, anche sinonimo di **tecnica didattica**: ciò di cui si avvale un docente per condurre un'attività formativa. Per esempio la lezione frontale.

**Modalità didattica sincrona:** modalità in cui l'interazione didattica avviene in tempo reale tra i vari membri presenti su postazioni remote.

**Modalità didattica a-sincrona:** modalità in cui l'interazione didattica non avviene in tempo reale tra i vari membri presenti su postazioni remote.

**Videolezione:** strumento didattico che si può adoperare in qualunque tipo di modalità didattica. Per esempio un tutorial.

**Strumento di verifica:** attività formativa che un docente adopera per valutare i progressi che i discenti realizzano nelle attività di apprendimento.

**Elaborato:** materiale prodotto durante un'attività formativa. Può essere anche uno strumento di verifica

**Piattaforma di e-learning:** strumento per la formazione a distanza utilizzato per costruire e guidare l'apprendimento a distanza. Le piattaforme di e-learning sono conosciute come Learning Management System oppure come Virtual Learning Environment.

## **1. Quadro normativo**

Il presente Piano ha i presupposti normativi nei seguenti atti:

- Decreto legge 22 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 4, *Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*;
- Decreto Ministeriale 26 ottobre 2020, n. 39, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*;
- DPCM 24 ottobre 2020;
- Ordinanza del Presidente della Regione del Veneto n. 145 del 26 ottobre 2020;
- Nota DPIT 1934 del 26 ottobre 2020, *Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020*;
- DPCM 3 novembre 2020;
- Nota DPIT 1990 del 5 novembre 2020, *DPCM 3 novembre 2020*;
- Nota DPIT 2002 del 9 novembre 2020, *Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata. Note operative*.

## **2. Analisi del fabbisogno**

In relazione alla struttura – L'Istituto di Istruzione Superiore “G. Bruno – R. Franchetti”, d'ora in avanti “*Istituto*”, rinnoverà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di formalizzarne la richiesta all'ente proprietario.

In relazione all'utenza - L'Istituto rinnoverà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di dispositivi di proprietà. Il Consiglio di Istituto approverà i criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni, avendo cura di contemplare una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti e con bisogni educativi speciali, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione.

La rilevazione dovrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato, al quale potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

### **3. Obiettivi da perseguire**

Ai Dipartimenti e ai Consigli di Classe è affidato il compito di rimodulare in itinere le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli studenti, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento e sviluppare, quanto più possibile, autonomia e responsabilità.

Come da Ordinanza della Regione Veneto n. 145 del 26 ottobre 2020, è sempre garantita la didattica in presenza agli alunni con disabilità certificata. I docenti per le attività di sostegno curano l'interazione con tutti i compagni, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato.

### **4. Strumenti da utilizzare**

L'Istituto adotta come piattaforme di riferimento per la D.D.I. G-Suite con l'applicazione Meet per le attività sincrone rivolte alle singole classi e Microsoft Office 365 con l'applicativo Teams per le attività sincrone, anche con più di 100 partecipanti, entrambi disponibili gratuitamente per tutto il personale docente e per gli studenti.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli studenti a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione delle consegne giornaliere, compreso lo studio autonomo.

Il registro elettronico funge anche da archivio per la raccolta dei verbali delle riunioni collegiali in modo da garantirne la corretta conservazione.

Per specifiche attività didattiche i docenti possono utilizzare *app* e strumenti esterni, nel rispetto della normativa sulla privacy in riferimento ai dati degli studenti come da GDPR 2016/679.

L'Animatore, prof.ssa Marika Desogus, e il Team digitale – formato dai proff. Nicoletta Colpo, Sergio Del Maschio, Cecilia Stefinlongo - garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della Scuola, attraverso una collaborazione rivolta ai docenti.

### **5. Formazione del personale**

I percorsi formativi devono incentrarsi sulle seguenti priorità: piattaforme in uso, metodologie innovative, modelli inclusivi per la D.D.I., gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni, privacy, salute e sicurezza sul lavoro durante la D.D.I., formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19.

## **6. Orario delle lezioni**

In caso di sospensione totale della didattica in presenza, l'Istituto, come da linee guida ministeriali (D.M. 26 giugno 2020, n. 39 – Allegato A), garantisce almeno 20 ore di attività didattica online a settimana in modalità sincrona. Verrà rispettato il regolare orario scolastico, con attività didattica per 45 minuti consecutivi, e 15 minuti fra una attività e l'altra, secondo la seguente modulazione: prima lezione ore 8.05-8.50, seconda lezione ore 9.05-9.50 etc., con termine massimo delle lezioni alle ore 13:50.

In caso di sospensione parziale della didattica in presenza, come da DPCM 24 ottobre 2020 e Ordinanza del Presidente della Regione Veneto del 26 ottobre 2020, l'Istituto organizza un calendario che vede un giorno di presenza a Scuola e tre giorni di didattica a distanza a rotazione per ciascuna classe in base all'orario in vigore.

In caso di sospensione totale della didattica in presenza, come da DPCM 3 novembre 2020, il docente in servizio dovrà firmare il registro e indicare se gli studenti sono "presenti a distanza" o "assenti" assicurandosi che partecipino attivamente alle lezioni con la webcam accesa, ove possibile.

Al fine di ridurre ulteriormente i rischi da videoterminale, all'interno delle singole discipline, potranno essere introdotte attività per sottogruppi, durante le sessioni di verifica orale o scritta, durante la didattica laboratoriale ecc.

L'attività di insegnamento si svolge nelle consuete 18 ore settimanali garantite dalle lezioni in presenza, dalle eventuali attività sincrone a distanza e dalla programmazione, gestione e revisione delle unità di lavoro di tipo asincrono.

## **7. Regolamento per la D.D.I.**

L'Istituto integrerà il Regolamento con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante le sessioni digitali sincrone da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali.

Fino al perdurare dell'emergenza sanitaria lo svolgimento degli incontri degli organi collegiali, delle assemblee studentesche e di ogni altra ulteriore riunione sarà in modalità a distanza.

Anche il Regolamento di disciplina sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

L'Istituto porrà particolare attenzione alla formazione degli studenti sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyber bullismo. L'Istituto inserirà nel Patto Educativo di Corresponsabilità un'integrazione specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

## **8. Strumenti di verifica**

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di archiviazione a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

L'archiviazione digitale degli elaborati avverrà in cartelle create per classe e sottocartelle create per disciplina che saranno conservate nel server, nel cloud o in supporti esterni, salvo complicazioni di carattere tecnico.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

Durante il periodo di D.D.I. le verifiche dovranno essere programmate in anticipo senza concentrarle nei giorni in presenza. Le valutazioni vengono inserite nel registro elettronico secondo la consueta modalità: voti in verde/rosso.

## **9. Studenti disabili**

Per gli alunni con disabilità certificata l'Istituto cercherà il più possibile, anche in base all'Ordinanza Regionale in vigore<sup>1</sup> e alla nota della Direzione Regionale per il Veneto n. 19680 del 26 ottobre 2020, di garantire la frequenza in presenza.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di D.D.I. complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Tutte le decisioni assunte saranno riportate nei rispettivi Piani Educativi Individualizzati.

## **10. Rapporti Scuola-Famiglia**

Lo strumento principale di comunicazione con l'utenza, genitori e studenti, resta il sito istituzionale, che ospita una pagina specifica dedicata all'emergenza Covid-19 e che metterà in evidenza in *home page* le informazioni principali, unitamente al registro elettronico.

Tutte le comunicazioni da parte delle famiglie dovranno avvenire attraverso la posta istituzionale ([VEIS02300L@istruzione.it](mailto:VEIS02300L@istruzione.it)). Le giustificazioni delle assenze vengono registrate attraverso la app "Il mio diario 2.0", salvo complicazioni di carattere tecnico. I ritardi e le uscite anticipate sono giustificate direttamente dal docente presente nella classe virtuale.

Per il periodo di adozione della didattica digitale integrata complementare alla didattica in presenza, la formalità potrà essere espletata nel modo consueto nei giorni di presenza a Scuola dei ragazzi.

Allo scopo di limitare il più possibile rischi di diffusione di contagio, i colloqui con i genitori avverranno esclusivamente a distanza.

Anche in caso di rinnovate condizioni di emergenza e sospensione totale delle attività in presenza, l'Istituto assicura tutte le procedure di comunicazione, informazione e relazione con l'utenza.

## **11. Monitoraggio del presente Piano**

---

<sup>1</sup> Lett. A, punto 4.

Il presente Piano è un documento in divenire che tiene conto dell'andamento epidemiologico.

La fattibilità delle modalità organizzative adottate viene costantemente monitorata dai coordinatori di classe e dal dirigente scolastico anche in collaborazione con la rappresentanza degli studenti e dei genitori.

